

המדריך ל:

הכנת טופס popup

מטרת המסמך הינה להנחות כיצד

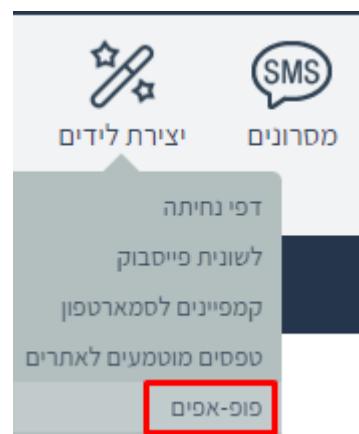
מכילים טופס popup לאתר

הכנה של popup להטמעה באתר

2. תפריט עריכה של POPUP
3. הגדרות התיזמון של POPUP
3. העתקת קוד ה- POPUP לשם הטמעתו לאתר

תפריט עריכה של POPUP

- כדי ליצור POPUP יש לבחור ב"יצירת לידים"
- בתפריט שנפתח יש להקליק על "פופ-אפים"



- בוחרים תבנית ומעצבים את הטופס.
- בלשונית "הודעת התודה" יש לעצב הודעה לנרשמים או להפנות לכתובת אינטרנט שתחליף את הודעת התודה.
- בלשונית "הגדרות" יש לתת שם לקמפיין ומתחת לו אפשר לבחור רשימה אליה ישויכו הנרשמים לטופס.

הגדרות התיזמון של POPUP

- בשלב הבא ניגשים ל"אפשרויות הפרסום" על מנת להגדיר את תיזמון הופעת הפופ-אפ באתר אליו הוא נועד.
- השדות להגדרת הקוד של הפופאפ מתייחסים לאופן הופעתו על פי הסדר הבא:
 - באיזה דף של האתר הוא יופיע
 - באיזו תדירות
 - משך ההשהיה לפני הופעתו
 - בגלילה או ללא ובאיזה מיקום של הדף.
 - ביציאה - כאשר מעבירים את הסמן לאיזור הסרגל העליון (אפשרות זו אינה תקפה לסמארטפון).

חשוב לדעת שבחירה באפשרות **יציאה** מבטלת את ההגדרות האחרות כך שאם ברצונכם שהטופס יופיע גם לפני יציאה אפשר להטמיע קוד נוסף בנפרד.

אפשרויות פרסום

קוד להטמעה

```
<script src="https://popup.vp4.me/a_vip.js" type="text/javascript" data-a-vip="\\\\50\\LandingPage,7dbef81d-f543-4648-97e2-0cc600273745,229154.aspx"></script>
```

תדירות הצגה

לפי דפים נצפים

בעת כניסה

מספר ימים

בכל טעינה

לפי זמן

בעת הטעינה

בגלילה

באמצע הדף

ביציאה

לא

סגור

העתקת קוד ה POPUP לשם הטמעתו באתר

לאחר כל הגדרה הקוד מודגש לשם העתקתו. כל שינוי המשפיע על הקוד מצריך את העתקתו להטמעה מחודשת לאתר.

טיפ של אלופים: רוצה לדעת כיצד להשתמש בפיצ'ר של עדכון איש קשר באוטומציה?

לחץ [כאן](#) לסרטון קצר